



*Lusitano Vrienden Nederland*

---

## **Huishoudelijk Reglement Lusitano Vrienden Nederland**

Dit huishoudelijk reglement vervangt het reglement van 25 januari 2014.  
Dit reglement is bij stemming aangenomen op de Algemene Ledenvergadering van 11 maart 2016.

### **A. Algemeen**

1. Veranderingen in of aanvullingen op het huishoudelijk reglement kunnen alleen bij stemming op een Algemene Ledenvergadering worden doorgevoerd.
2. Deelname aan activiteiten van de vereniging is voor eigen risico.
3. Leden die informatie verstrekken aan derden over verenigingszaken en al wat daarmee samenhangt, verplichten zich deze informatie onafhankelijk en objectief te houden.
4. Alle tips, adviezen of informatie vanuit de vereniging verstrekt, zijn nooit bindend.
5. Tot activiteiten geafficheerd als georganiseerd door Lusitano Vrienden Nederland hebben uitsluitend Lusitanopaarden toegang, tenzij het bestuur met redenen omkleed toegang verleent aan een paard buiten het stamboek.

### **B. Contributie**

1. Nieuwe leden die zich aanmelden op of na 1 juli betalen de helft van het lidmaatschapsgeld van het lopende jaar.
2. Partnerleden wonende op hetzelfde adres betalen de helft van het lidmaatschapsgeld. Post, mail en publicaties worden eenmaal ontvangen.
3. Het is mogelijk een betaald abonnement te nemen op het verenigingsblad Revista zonder lid te zijn van de vereniging. Het bestuur stelt het abonnementsgeld vast. Het bestuur kan om representatieve redenen een gratis abonnement verstrekken aan personen of instanties.

### **C. Commissies**

1. De Algemene Ledenvergadering kan commissies instellen voor een bepaald doel en voor een bepaalde of onbepaalde tijd. De Algemene Ledenvergadering kan commissieleden benoemen en ontslaan en kan commissies opheffen.
2. De Algemene Ledenvergadering kan voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin samenstelling, doel, werkwijze, looptijd en resultaat zijn omschreven.
3. De commissies brengen jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering verslag uit bij monde van een van de commissieleden.
- 4.

#### **D. Redactiecommissie**

1. De vereniging kent een permanente redactiecommissie. De redactiecommissie brengt ten minste vier keer per jaar het verenigingblad Revista uit, brengt eens per twee jaar een hengstenlijst & fokkercatalogus uit en verzorgt het programmaboek voor de jaarlijkse Lusitanokeuring.
2. De redactiecommissie handelt in het belang van de vereniging en betracht daarbij de normale journalistieke vrijheid.
3. De redactiecommissie en het bestuur kunnen samen besluiten tot het uitbrengen van publicaties aanvullend op de bovengenoemde uitgaven.

#### **E. Activiteitencommissie**

1. De vereniging kent een permanente activiteitencommissie die ten doel heeft door het jaar heen met regelmaat voor de leden diverse aansprekende activiteiten te organiseren en te promoten.
2. De activiteitencommissie stemt activiteiten vooraf af met het bestuur. Het bestuur kan een verzoek doen tot organisatie van een activiteit en tot ondersteuning bij de jaarlijkse Lusitanokeuring.
3. De activiteitencommissie houdt ten behoeve van de organisatie van activiteiten een archief bij van locaties, contactpersonen, adressen, telefoonnummers en draaiboeken.

#### **F. Stamboeksecretariaat**

1. Het bestuur wijst een bestuurslid aan als stamboeksecretaris. De stamboeksecretaris voert de taken uit die voortvloeien uit het stamboekprotocol van APSL en LVN van 12 november 2007. Het bestuur stelt tarieven voor stamboekzaken vast voor leden en niet-leden en publiceert deze op de website.
2. Het stamboeksecretariaat organiseert een jaarlijkse Lusitanokeuring conform de statuten. Het bestuur stelt daartoe drie bestuursleden of verenigingsleden aan met de volgende verantwoordelijkheden:
  - a] de voorbereiding en uitvoering van de keuring (normaal gesproken de stamboeksecretaris);
  - b] de eventleiding (normaal gesproken de voorzitter); c] de publiciteit.

Het bestuur maakt ruim tevoren een keuringsreglement bekend in het Nederlands en in het Engels. Voertalen op de keuring zijn Nederlands en Engels.

#### **G. Bestuur**

1. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal bestuursleden. Het bestuur heeft vier keer per jaar een bestuursvergadering en extra vergaderingen indien nodig. De bestuursleden regelen bij toerbeurt een gratis vergaderlocatie.
2. Het bestuur wijst een bestuurslid aan als contentbeheerder van online media.
3. Het bestuur publiceert in elke Revista een kort bestuursbericht over de stand van zaken in de vereniging.
- 4.

5. Voor de taken van secretaris, penningmeester, contentbeheerder, stamboeksecretaris en voor de Lusitanokeuring mag hulp van derden buiten de vereniging worden ingeschakeld. Derden kunnen een door het bestuur vastgestelde vergoeding krijgen. Medewerking door leden is kosteloos.

6. Het bestuur organiseert een jaarlijkse ledendag. De toegang voor leden is gratis. Het bestuur stelt de entree vast voor introducées en Revista-abonnees. Derden kunnen een door het bestuur vastgestelde vergoeding krijgen. Medewerking door leden is kosteloos.

7. Bestuursleden zijn ontheven van contributie. De volgende onkosten zijn declarabel:

a] daadwerkelijk gemaakte reiskosten voor bestuursvergaderingen. De vereniging houdt zich aan de maximale belastingvrije kilometervergoeding;

b] reis- en verblijfskosten voor representatie in het buitenland, mits met unanieme instemming vooraf door het bestuur;

c] onkosten ten behoeve van het stamboeksecretariaat (porto, kantoorbenodigdheden); d] overige onkosten voor bestuurswerk, organisatie en representatie na toestemming

vooraf door de penningmeester. Bij aarzeling legt de penningmeester het verzoek voor aan het voltallige bestuur.

Reis- en verblijfskosten voor bijeenkomsten bedoeld voor of algemeen toegankelijk voor verenigingsleden zijn niet declarabel.

8. Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van drie jaar, tenzij bij benoeming op de Algemene Ledenvergadering tot een kortere termijn is besloten.

